

AGENCE DE GESTION DES ROUTES DE GUINEE (AGEROUTE SA)

UNITE DE GESTION DES PROJETS TRANSPORTS-BAD

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET

(Services de consultants individuels)

Secteur des Transports

N° d'Identification du projet : P-Z1-DB0-160 ; P-Z1-DB0-162, P-Z1-DB0-221 et P-Z1-DB0-256

Référence de l'avis : N°002/PA/MI/AGEROUTE/UGP-BAD/2026 du 04 Mai 2026

Intitulé de la mission : Recrutement d'une Secrétaire au sein de l'UGP-BAD.

Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu des financements du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) et de l'Union Européenne (UE) afin de couvrir les coûts des projets routiers financés par la BAD. Il s'agit actuellement i) du Projet de route Lola-N 'Zoo-frontière de la Côte d'Ivoire en cours de réalisation dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'aménagement de routes et de facilitation du transport au sein de l'Union du fleuve Mano (PAR-FT/UFM) en cours d'exécution, ii) du Projet de route Coyah-Farmoréah-frontière de Sierra Leone, également en cours d'exécution, iii) du Projet multinational de route Boké-Québo entre la Guinée et la Guinée Bissau en cours de démarrage et iv) le Projet d'aménagement de la route inter-états Labé-Mali (Ville) – Kédougou – Fongolembi qui est en cours de démarrage. Le portefeuille devrait se renforcer avec de nouvelles opérations pour le secteur des transports dans les années à venir.

L'Unité de Gestion des Projets de la Banque Africaine de Développement (UGP-BAD) est l'organe unique chargé du suivi de l'exécution des projets de transports financés par le Groupe de la Banque Africaine de Développement et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ces prêts et dons pour financer le contrat de services d'une Secrétaire au sein de l'UGP-BAD au sein de l'équipe de l'UGP-BAD.

Placé(e) sous l'autorité du Coordonnateur de l'Unité de Gestion des Projets Transport (UGP-BAD), la Secrétaire aura pour rôle d'assister l'UGP dans la gestion des activités.

Les services prévus au titre de ce contrat sont : Accueillir, informer et orienter les usagers du service : les consultants, le personnel du niveau central et déconcentré, clients et visiteurs ; Gérer les appels téléphoniques ; Réceptionner et transmettre les courriers (arrivée) et les documents du Projet à l'Assistante de Direction pour enregistrement; Tenir et classer les différents courriers (départ et arrivée)



Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.

Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF : 737853192 – BP : 1691

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : amara.diabate@ageroute.gov.gn/Tel : 628687737

Guinée



et des documents du Projet ; Aider à la ventilation du courrier selon les instructions du Coordonnateur ; Saisir et / ou mettre en forme les différentes lettres du projet ; Assurer la photocopie, la reliure et le Scannage des documents ; Assurer l'archivage des documents techniques du Projet ; Assister les cadres (RAF, SPM, SSE et autres Spécialistes) dans la gestion de leur rendez-vous ; Gérer le fonctionnement rationnel de la cafétéria du service ; Assister le SPM dans la saisie, la gestion et archivage des dossiers de passation des marchés ; Participer à des missions ponctuelles de courte durée à l'intérieur du pays (couverture d'ateliers ou de séminaires en travaux de secrétariat) ; Assurer toutes responsabilités ou tâches d'ordre professionnel (pour les besoins du projet) qui lui serait confiée par le Coordonnateur..

La durée du contrat sera d'un (1) an renouvelable par tacite reconduction sous réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante de ses performances et ce jusqu'à la fin des projets.

Les termes de référence de la mission peuvent être téléchargés à travers le lien :

https://docs.google.com/document/d/1bzcniT33LFxKBdGtZxm_fEK83_Uw3IHI/edit?usp=sharing&ouid=114104436473695380639&rtpof=true&sd=true

Le Ministère des Infrastructures à travers l'Unité de Gestion des Projets Transports (UGP-BAD) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (*documentation, référence de prestations similaires avec les justificatifs, expériences des missions similaires etc.*).

Qualification et expériences requises des consultants :

Les candidats intéressés devront avoir le profil suivant :

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Les candidat (es) à ce poste doivent remplir les critères ci- dessous :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme professionnel (BTS) en secrétariat de direction, administration, bureautique, ou toute autre discipline connexe etc.
- ✓ Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle ;
- ✓ Expérience spécifique avérée de trois ans dans une administration publique, un organisme diplomatique, international, une entreprise, une ONG ou un projet de développement
- ✓ Maîtriser la langue française,
- ✓ Connaître et utiliser des logiciels de bureautiques indispensables au travail requis ;
- ✓ Avoir une bonne aptitude pour le travail en équipe et être disponible à tout instant pour les besoins du service ;
- ✓ N'avoir pas été antérieurement défaillant à ce poste dans un projet dans le pays ;
- ✓ Avoir une expérience avec dans un projet de développement ou dans une institution financée par les institutions internationales notamment la Banque Mondiale, l'UE, la BAD, le FIDA, serait un atout ;
- ✓ Avoir une connaissance en archivage serait un atout.



Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.

Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF :737853192

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : amara.diabate@ageroute.gov.gn/Tel : 628687737

Guinée

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « **Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque** », Edition octobre 2015 de la Banque Africaine de Développement, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. L'intérêt manifesté par un consultant n'implique aucune obligation de la part de l'Emprunteur de le retenir sur la liste restreinte.

Les consultant(e)s seront évalué(e)s sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

Critères d'évaluation	Barème de notation
I. Qualification d'ordre général	
(i) Qualification ou niveau d'étude conforme	Qualifié (e)
II. Expériences générales	30 points
(i) Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle. <i>Moins de trois ans = 0 points</i> <i>Trois ans et plus = 30 Points</i>	30
III. Expériences Spécifiques	60 points
(i) Expérience spécifique avérée de trois ans dans une administration publique, un organisme diplomatique, international, une entreprise, une ONG ou un projet de développement <i>Moins de trois ans = 0 points</i> <i>Trois ans et plus = 40 points</i>	40
(ii) Avoir une expérience avec dans un projet de développement ou dans une institution financée par les institutions internationales notamment la Banque Mondiale, l'UE, la BAD, le FIDA, serait un atout	20
IV. Connaissance linguistique et informatique	10 points
(i) Connaître et utiliser des logiciels de bureautiques indispensables au travail requis	10
Total	100

NB : les qualifications et les expériences des consultants seront évaluées sur la base des justifications fournies.

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. Le/la candidat(e) classé(e) premier(e) dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité(e) à négocier un contrat. Au cas où des consultant(e)s seront classé(e)s 1^{er} ex-aequo, le/la candidat(e) ayant le plus grand nombre d'années d'expérience évalué pour le critère III(i) sera sélectionné(e).

Les dossiers de candidature doivent être constitués comme suit :



Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.
Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF : 737853192

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : amara.diabate@ageroute.gov.gn / Tel : 628687737

Guinée

- Une lettre de candidature adressée à Monsieur le Coordonnateur de l'UGP-BAD ;
- Un CV détaillé faisant état de la formation, de l'expérience professionnelle et des missions similaires. Ce CV, actualisé avec adresse électronique, doit comporter la date de début et de fin de chaque expérience professionnelle ;
- Les copies légalisées des diplômes ;
- Les copies des attestations des références similaires exécutées au compte de l'administration ou des projets de développement ;
- Les copies des attestations et certificats de formations ;
- Tout autre document jugé pertinent par le candidat.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux adresses mentionnées ci-dessous aux heures suivantes : 08h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi (Heure locale soit GMT).

E-mail : amara.diabate@ageroute.gov.gn et tamim-dar.sylla@ageroute.gov.gn

Téléphones : (+224) 628 68 77 37 / 624 63 19 53

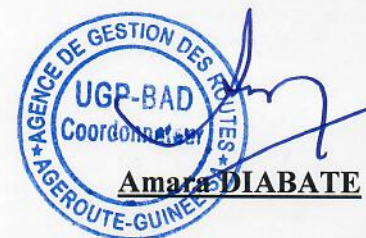
Les dossiers de manifestations d'intérêt doivent être rédigés en Français, envoyés par courriel en version PDF aux adresses emails ci-dessus ou déposés la version papier à l'adresse suivante :

Ministère des Infrastructures / Agence de Gestion des Routes de Guinée (AGEROUTE SA)

Unité de Gestion des projets BAD, sis à l'immeuble *MISS POKOU*, Appartement 7A, Quartier *Téminétaye*, Commune de *Kaloum*, Conakry, République de Guinée, au plus tard le 19 Mai 2026 à 10 heures 30 minutes (GMT) et y porter expressément la mention «*manifestation d'intérêt pour le recrutement d'une Secrétaire au sein de l'UGP-BAD*».

Conakry le 04/05/2026

Le Coordonnateur



Agence de Gestion des Routes (AGEROUTE – Guinée S.A). Société Anonyme avec Conseil d'Administration.

Capital Social : 5.000.000.000 GNF - RCCM : GN.TCC. 2022.B12558 – NIF :737853192

Quartier : Boulbinet – Villa 5 / Conakry – République de Guinée, Email : amara.diabate@ageroute.gov.gn/Tel :

628687737

Guinée