

# **AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE**

La GIZ est une institution de la Coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre des projets et programmes dans les secteurs du développement économique et social en République de Guinée.

Elle recrute pour son projet PPP-FFS à Conakry **Un (e) Stagiaire au projet de partenariats Public et Privé.** 

#### INFORMATIONS SUR LE POSTE

Un (e) Stagiaire au projet de partenariats

Intitulé du poste : Public et Privé.

Statut : Personnel National de droit guinéen

Bande de rémunération : 1

Lieu d'affectation : Conakry

Date d'affectation : 01/06/2024

**Supérieur hiérarchique :** Conseiller Technique Partenariats Public

et Privé

Nature du Contrat 3 Mois de Convention de Stage

Opérationnel avec possibilité d'extension

## A. Mission du poste

Appuyer la réalisation les tâches administratives

Appuyer le conseiller technique dans la gestion des processus administratifs et Logistiques ;

Appuyer le conseiller technique dans la planification et la mise en œuvre des activités ;

Appuyer le conseiller technique à la mise à jour de la plateforme du projet sur MS Team ;

#### B. Le/La stagiaire a les attributions suivantes :

### Administration

- Aider au classement de documents dans les classeurs et dans le MS Team DMS conformément aux règles de classement de la GIZ;
- Aider à l'établissement et au suivi des contrats des partenaires de mise en œuvre ;
- Appuyer à la saisie des demandes de services/appels d'offres ;
- Appuyer aux demandes de mission ;
- Appuyer à l'organisation des réunions et des ateliers.

#### **Achats / Approvisionnements / Contrats**

- Aider à l'élaboration et le suivi des demandes d'achat avec le bureau national;
- Informer les équipes de terrain du lieu et des dates et heures de livraison ;
- Aider à la préparation des contrats de prestations de services pour les consultations nationales.

#### Logistique

 Aider à l'organisation des missions/ateliers/réunions et formations organisées à l'intention du projet PPP FFS et des partenaires

#### C. Autres attributions

- Aider à l'exécution d'autres activités du projet et tâches suivant les instructions reçues du conseiller technique;
- Si possible, participer à des cours de formation continue en rapport avec le stage et les attributions;
- Participer à toutes les activités d'ordre générales organisées dans le cadre du projet.



• Exécuter toutes autres taches à la demande de son maitre de stage.

## Qualifications, compétences et expérience requises

## Qualification

• Diplôme Universitaire en Gestion, Comptabilité, administration ;

## Compétences et aptitudes requises

- Sens de l'initiative / autonomie
- Sérieux / fiabilité
- Dynamisme / engagement
- Endurance / tolérance à la frustration / résistance au stress
- Esprit d'équipe et de coopération
- Capacité de négociation
- Sens de la négociation
- Compétences interculturelles
- Compétences professionnelles
- Compétences intellectuelles

CANDIDATURE	
Dossier de candidature	<ul> <li>Une lettre de motivation en Français</li> <li>1 CV actualisé en Français avec au moins 3 références joignables avec adresses complètes;</li> <li>Copies légalisées des diplômes et attestations;</li> <li>Un extrait de casier judiciaire ou certificat de non-poursuite judiciaire.</li> </ul>
	Les candidat (e)s intéressé (es) dont les profils répondent aux critères du poste sont prié(es) de faire acte de candidature au plus tard le 23 Mai 2024 à 17H 15mn  • Electronique : en envoyant votre dossier de candidature portant la mention  « Candidature Stagiaire 23_05_24 PPP GIZ / Conakry » à l'adresse :  recrutement.guinea@giz.de
Adresses de dépôt de dossier	Toute personne ayant achevé ses études depuis plus de 36 mois ne pourra pas candidater
	NB : Seuls les candidats ou candidates présélectionnés seront contacté pour la suite de la procédure et les candidatures féminines sont très encouragées.
	Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
	Seules les candidatures électroniques seront recevables